



Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO COMPRENSIVO SANTO STEFANO DI CAMASTRA

Via Libertà 1, 98077 Santo Stefano di Camastra (ME)
PEO meic856004@istruzione.it PEC meic856004@pec.istruzione.it
CF 93002950835 tel +39 0921 331210 CU UFUZUV
www.icsantostefanodicamastra.edu.it



CIRCOLARE N. 42

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - S. STEFANO DI CAMASTRA
Prot. 0008264 del 09/10/2026
IV (Uscita)

**Ai Docenti
dell'I.C. Santo Stefano DI C.
Agli Atti
AL SITO WEB**

OGGETTO: Richiesta ordine materiale di facile consumo – A.S. 2026/2027.

Si invitano i Responsabili di plesso a predisporre e trasmettere alla Segreteria, **entro e non oltre venerdì 16 ottobre 2026**, l'ordine del materiale di facile consumo necessario per il corrente anno scolastico, utilizzando esclusivamente il file allegato alla presente circolare.

Si raccomanda di compilare il file con attenzione, indicando correttamente i prodotti richiesti, le relative quantità e i codici identificativi.

Si precisa che, nel codice prodotto, non deve essere inserito il punto (.). I codici dovranno pertanto essere riportati senza punti, al fine di evitare errori nell'inserimento degli ordini.

Per la predisposizione delle richieste, dovranno essere rispettati i seguenti budget disponibili:

- **Scuola dell'Infanzia:** € 80,00 per ciascuna sezione;
- **Scuola Primaria:** € 50,00 per ciascuna sezione;
- **Scuola Secondaria di I grado:** € 50,00 per ciascuna sezione;
- **Alunni con disabilità:** € 20,00 per ciascun alunno.

La Funzione Strumentale BES avrà cura di compilare l'apposito file allegato per la richiesta del materiale di facile consumo destinato agli alunni con disabilità, nel rispetto del budget assegnato di € 20,00 per ciascun alunno, e di trasmetterlo alla Segreteria entro la medesima scadenza del **16 ottobre 2026**.

I Responsabili di plesso avranno cura di raccogliere le necessità delle rispettive sezioni/classi e di predisporre un ordine complessivo per il plesso di competenza, nel rispetto dei budget assegnati.

Si raccomanda di rispettare rigorosamente la scadenza indicata e di utilizzare il modello allegato, indispensabile per consentire alla Segreteria di procedere alla raccolta e alla gestione delle richieste.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Felicia Fichera

Documento informatico firmato digitalmente

ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,

il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa